******Portfolio**

**Dienstverlening en zorg 4**

Je werkt in het boek: Dienstverlening en zorg van Edu Aktueel.

Je verzamelt bewijsstukken voor je portfolio door onderstaande opdrachten uit het boek te maken.

Als je een opdracht af hebt, zet je er een kruisje achter op dit formulier.

Lever dit overzicht regelmatig in (bijvoorbeeld in Teams of de ELO waar jullie mee werken).

Laat regelmatig je docent je werk nakijken en hieronder aftekenen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Bewijs**  **Stuk** |  | **Jij** | **Docent** |
| Onderwerpen   * Werkruimtes gebruiksklaar maken * Plannen * Evalueren (terugkijken) | **14** | Lees de teksten op blz. 30-33 goed door  Maak de eventuele vragen die je tegenkomt.  Heb je de tekst goed begrepen? Zo niet; stel vragen tijdens de les. |  |  |
| **15** | Blz. 34 en 35 van het boek gaan hoofdzakelijk over de zorg. Lees de info wel goed door en probeer de opdracht zo goed mogelijk in te vullen. |  |  |
| **16** | Maak de werkplanning van blz. 36.  Je mag zelf een taak bedenken, maar je moet hem wél uitvoeren. |  |  |
| **17** | Vul de zelfevaluatie in. |  |  |
| **18** | **Extra opdracht: Bij werkplanning –** zie hierna. |  |  |
|  | **19** | Maak de tussentijdse oefentoets op blz. 39 |  |  |

**Opdracht: Werkplanning**

Als het goed is heb je een taak bedacht die je gaat uitvoeren; thuis, op het werk of tijdens je stage.

*Als je klaar bent, stuur je het naar je docent, of lever je het in, in de ELO.*

|  |
| --- |
| **Formulier werkplanning** |
| Welke taken ga je doen?  1……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  3……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  6…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Voor wie ga je de taak uitvoeren?  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Omcirkel de taak of taken die jij gaat doen.  Taak: 1 2 3 4 5 6 |
| **Maak een werkplanning.** |
| **Taak nummer: …..**  Wat heb je er voor nodig?  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Stappenplan:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Hoe lang duurt deze taak ongeveer? ……………………………………………………………………………………… |
| **Taak nummer: ……..**  Wat heb je er voor nodig?  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Stappenplan:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Hoe lang duurt deze taak ongeveer?.……………………………………………………………………………………… |
| **Taak nummer: ……….**  Wat heb je er voor nodig?  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Stappenplan:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Hoe lang duurt deze taak ongeveer?..……………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| T  E  R  U  G  K  I  J  K  E  N | **ZELFEVALUATIE** | | | |
| **Datum** |  | | |
| **Werkopdracht** | **Werkplanning maken** | | |
|  | | | |
| Ik heb gewerkt aan de volgende competenties:  Q. Plannen en organiseren  T. Instructies en procedures opvolgen | | | |
| Ik vond het | | | □ goed te doen  □ best wel pittig  □ moeilijk |
| Wat vind je van het resultaat?  □ best wel goed  □ het kan beter  □ Niet zo best, omdat:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| Welke feedback (commentaar) heb je gekregen?  **Wat ging TOP?**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Welke **TIP** heb je gekregen?  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| Wat ga je doen met die  feedback? Ga je het  resultaat verbeteren? Zo ja, hoe pak je het aan? | |  | |

Maak foto’s van de verschillende handelingen die je doet.

Plak de foto’s in dit document of lever ze in, in Teams of de ELO waar je in werkt.

|  |
| --- |
|  |