

**LOGBOEK – stage/werkvinden**

In onderstaand schema houd je bij wat je gedaan hebt om een stageplek of werk te vinden.

Eerst noteer je de datum, daarnaast wat je gedaan hebt; b.v. een brief schrijven (lever die in in Teams bij “Solliciteren), een stagebezoek, een sollicitatiegesprek.

Maak van je activiteiten een verslag.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Bewijsstuk in Teams?** | |
| **Datum** | **Activiteit** | **Ja** | **Nee** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Afbeelding met laptop, binnen, computer, tafel

Automatisch gegenereerde beschrijving**Logboek Brief/CV**

Noteer hieronder wanneer je welke brief/mail verstuurd hebt.

Houd bij wat het resultaat is.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **X** |  | |
| **Brief en CV** |  |  | |
| Brief gemaild/verstuurd naar bedrijf: |  | | |
| Contactpersoon |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |
| Kruis aan | x |  | |
|  |  | Brief en CV laten checken | |
|  | Brief staat in teams | |
|  | Brief verstuurd op datum: |  |
|  | Antwoord gehad op datum: |  |
|  | Resultaat: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **X** |  | |
| **Brief en CV** |  |  | |
| Brief gemaild/verstuurd naar bedrijf: |  | | |
| Contactpersoon |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |
| Kruis aan | x |  | |
|  |  | Brief en CV laten checken | |
|  | Brief staat in teams | |
|  | Brief verstuurd op datum: |  |
|  | Antwoord gehad op datum: |  |
|  | Resultaat: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **X** |  | |
| **Brief en CV** |  |  | |
| Brief gemaild/verstuurd naar bedrijf: |  | | |
| Contactpersoon |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |
| Kruis aan | x |  | |
|  |  | Brief en CV laten checken | |
|  | Brief staat in teams | |
|  | Brief verstuurd op datum: |  |
|  | Antwoord gehad op datum: |  |
|  | Resultaat: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **X** |  | |
| **Brief en CV** |  |  | |
| Brief gemaild/verstuurd naar bedrijf: |  | | |
| Contactpersoon |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |
| Kruis aan | x |  | |
|  |  | Brief en CV laten checken | |
|  | Brief staat in teams | |
|  | Brief verstuurd op datum: |  |
|  | Antwoord gehad op datum: |  |
|  | Resultaat: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **X** |  | |
| **Brief en CV** |  |  | |
| Brief gemaild/verstuurd naar bedrijf: |  | | |
| Contactpersoon |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |
| Kruis aan | x |  | |
|  |  | Brief en CV laten checken | |
|  | Brief staat in teams | |
|  | Brief verstuurd op datum: |  |
|  | Antwoord gehad op datum: |  |
|  | Resultaat: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **X** |  | |
| **Brief en CV** |  |  | |
| Brief gemaild/verstuurd naar bedrijf: |  | | |
| Contactpersoon |  | | |
| Telefoonnummer |  | | |
| Kruis aan | x |  | |
|  |  | Brief en CV laten checken | |
|  | Brief staat in teams | |
|  | Brief verstuurd op datum: |  |
|  | Antwoord gehad op datum: |  |
|  | Resultaat: | |



**Verslag Sollicitatiegesprekken**

Noteer hieronder wanneer je welke gesprekken je gevoerd hebt.

Houd bij wat het resultaat is.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verslag Sollicitatiegesprek** | |
| Bedrijf |  |
| Contactpersoon |  |
| Telefoonnummer |  |
| Datum gesprek |  |
| Hoe heb je je voorbereid? |  |
| Hoe is het gesprek gegaan? |  |
| Welke vragen werden gesteld? |  |
| Welke vragen heb jij gesteld? |  |
| Wat is het resultaat van het gesprek? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verslag Sollicitatiegesprek** | |
| Bedrijf |  |
| Contactpersoon |  |
| Telefoonnummer |  |
| Datum gesprek |  |
| Hoe heb je je voorbereid? |  |
| Hoe is het gesprek gegaan? |  |
| Welke vragen werden gesteld? |  |
| Welke vragen heb jij gesteld? |  |
| Wat is het resultaat van het gesprek? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verslag Sollicitatiegesprek** | |
| Bedrijf |  |
| Contactpersoon |  |
| Telefoonnummer |  |
| Datum gesprek |  |
| Hoe heb je je voorbereid? |  |
| Hoe is het gesprek gegaan? |  |
| Welke vragen werden gesteld? |  |
| Welke vragen heb jij gesteld? |  |
| Wat is het resultaat van het gesprek? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verslag Sollicitatiegesprek** | |
| Bedrijf |  |
| Contactpersoon |  |
| Telefoonnummer |  |
| Datum gesprek |  |
| Hoe heb je je voorbereid? |  |
| Hoe is het gesprek gegaan? |  |
| Welke vragen werden gesteld? |  |
| Welke vragen heb jij gesteld? |  |
| Wat is het resultaat van het gesprek? |  |



**VERSLAG – Telefoongesprekken**

Noteer hieronder wanneer je welke gesprekken je gevoerd hebt.

Houd bij wat het resultaat is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bellen** |  |  |
| Gebeld met |  | |
| Datum |  | |
| Bedrijf |  | |
| Resultaat gesprek |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bellen** |  |  |
| Gebeld met |  | |
| Datum |  | |
| Bedrijf |  | |
| Resultaat gesprek |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bellen** |  |  |
| Gebeld met |  | |
| Datum |  | |
| Bedrijf |  | |
| Resultaat gesprek |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bellen** |  |  |
| Gebeld met |  | |
| Datum |  | |
| Bedrijf |  | |
| Resultaat gesprek |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bellen** |  |  |
| Gebeld met |  | |
| Datum |  | |
| Bedrijf |  | |
| Resultaat gesprek |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bellen** |  |  |
| Gebeld met |  | |
| Datum |  | |
| Bedrijf |  | |
| Resultaat gesprek |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bellen** |  |  |
| Gebeld met |  | |
| Datum |  | |
| Bedrijf |  | |
| Resultaat gesprek |  | |