

**4. Plannen en organiseren**

Je werkt in het boek: Kerntaak 1.

Je verzamelt bewijsstukken voor je portfolio door onderstaande opdrachten en/of taken uit het boek te maken.

Als je een opdracht af hebt, zet je er een kruisje achter op dit formulier.

Laat regelmatig je docent of SLB-er je werk nakijken en hieronder aftekenen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Bewijs****stuk** | **Opdracht – en blz in boek** | **Jij** | **Docent** |
| **Plannen en organiseren**1. De begrippen plannen en organiseren.2. Wat en wie heb je nodig?3. Tijd4. Onvoorziene omstandighedenMaak op je leerwerkplek de taak die bij de competentie hoort en laat die beoordelen door je praktijkopleider en/of docent. | **19** | **Opdracht 1**: planning maken. (blz. 89)  |  |  |
| **20** | **Opdracht 2**: taak plannen (blz. 92 en 93)  |  |  |
| **21** | **Opdracht 3**: plannen (blz. 93 en 94)  |  |  |
| **22** | **Opdracht 4**: tijd (blz.103) |  |  |
| **23** | **Activiteit organiseren** - (blz. 108-110) |  |  |
| **24** | **Oefentoetsen**1-4 gemaakt |  |  |
| **Taken voor de praktijk** |
| **25** | **Taak 1**-dagplanning maken(blz. 112 -113)**Je vindt het formulier op de volgende pagina** |  |  |
| Opmerking: |

Dagplanning blz. 113

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begintijd** | **Werkzaamheden** | **Hoe lang heb je er ongeveer voor nodig?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Beoordeling: Deze planning is: voldoende/onvoldoende omdat: | Handtekening Praktijkopleider |